

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## RISICOVECHTSPORTPLATFORM VLAANDEREN VZW

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Risicovechtsportplatform Vlaanderen is opgericht op 27 juni 2016 en is gevestigd te Gent
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

### Artikel 2 Leden

De vereniging bestaat uit: rechtspersonen die een specifieke bijdrage willen leveren ten aanzien van een gezonde, ethische en kwaliteitsvolle sportbeoefening in Vlaanderen en die zich engageren om deze bijdrage ook in het bijzonder te richten naar risicovechtsporten.

### Artikel 3 Het lidmaatschap

De aanmelding gebeurt door een schriftelijke brief ondertekend door de voorzitter en gericht aan het secretariaat van de vereniging die vervolgens de stichtende leden informeert over de vraag tot lidmaatschap. De stichtende leden beslissen vervolgens of zij deze kandidaat wensen voor te dragen als lid van de vereniging. De verdere bepalingen zoals opgenomen in de statuten (artikel 7) worden vervolgens gerespecteerd.

### Artikel 4 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle bijeenkomsten van de vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het secretariaat in te dienen welke vervolgens behandeld worden door het bestuur.
5. Zij hebben de plicht het secretariaat in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging.

### Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter en minstens twee bestuursleden die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen (personeelsleden) werkzaam ten behoeve van de vereniging.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
6. Een bestuurder kan zich op de vergadering laten vervangen door een vertegenwoordiger van hetzelfde lid. Deze vervanger heeft enkel stemrecht indien de andere leden van de raad van bestuur dit unaniem goedkeuren.
7. De aanduiding van de voorzitter zal gebeuren volgens een jaarlijkse rotatie tussen de leden die een bestuurder voordragen welke minstens de Vlaamse Sportfederatie, het Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid en de academische partner zijn. De volgende volgorde zal gerespecteerd worden:
  - a. tijdens een eerste periode (juni 2016 - juni 2017) van één jaar neemt de vertegenwoordiger van de Vlaamse Sportfederatie de functie van voorzitter op.
  - b. tijdens een volgende periode van één jaar (juni 2017 - juni 2018) zal een verkozen vertegenwoordiger van het Vlaams Instituut Sportbeheer en Recreatiebeleid de voorzittersfunctie opnemen.

- c. tijdens een daaropvolgende periode van één jaar (juni 2018 - juni 2019) zal de verkozen vertegenwoordiger van een academische partner de rol van voorzitter opnemen.
- Deze volgorde zal zich telkens cyclisch herhalen. Indien een vertegenwoordiger van een ander lid dan reeds in de statuten uitdrukkelijk opgenomen, verkozen wordt door de algemene vergadering zal hij/zij eveneens opgenomen worden in dit rotatiesysteem. De voorzitterswijzigingen worden jaarlijks besproken en bekrachtigd bij besluit van de raad van bestuur.

De voorzitter zit de algemene vergadering voor. Daarnaast kan de voorzitter taken zelf invullen, in overleg overdragen aan een ander bestuurslid of na overleg met de leden van de raad van bestuur een andere verantwoordelijke (bv. een personeelslid) aanduiden. De taken zijn:

- a. bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder zijn;
- b. de correspondentie voeren uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan bij te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
- c. het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. het bekend maken van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. het bijhouden van een voor leden toegankelijke lijst, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- f. beheert de gelden van de vereniging;
- g. het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en het zorg dragen voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- h. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- i. de briefwisseling voeren, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- j. verslag uitbrengen in de algemene vergadering van de financiële toestand en neerleggen van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 6 Bestuursverkiezing**

Een kandidaatstelling als bestuurslid dient via de organisatie die daartoe door de statuten werd aangesteld minsten 5 dagen voor aanvang van de algemene vergadering schriftelijk of per mail te worden overgemaakt aan het secretariaat van de vereniging.

#### **Artikel 7 Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden of personen die deel uit maken van één van de adviescommissies gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

#### **Artikel 8 Adviescommissies**

Naargelang de noodwendigheden kan de voorzitter te allen tijde en in samenspraak met de eventuele personeelsleden adviescommissies en werkgroepen in het leven roepen of ze afschaffen. De samenstelling van de commissies en werkgroepen kan zowel bestaan uit vertegenwoordigers van leden als van niet-leden van de vereniging.

De vaste adviescommissies en werkgroepen zijn:

##### **De medische commissie**

De medische commissie is een commissie die medische advies verleent aan de vereniging. De Medische commissie risicovechtsporten heeft als belangrijkste doelen:

- Opbouwen van expertise rond de medische aspecten van risicovechtsporten.
- Ontwikkelen van adviezen, tools en opleidingsmomenten rond de medische aspecten van risicovechtsporten.
- Advies uitspreken over vragen van federaties, clubs, sporters en anderen omtrent de medische aspecten van risicovechtsporten.

Artsen die zich willen engageren voor de medische commissie kunnen zich steeds bijkomend kandidaat stellen via een schriftelijke of mondeling vraag ten aanzien van het secretariaat van de vereniging.

De communicatie voor en van de medische commissie verloopt steeds via het secretariaat van de vereniging. Federaties, clubs, sporters en anderen met vragen voor de medische commissie stellen deze aan het secretariaat of eventuele personeelsleden van de vereniging die ze dan voorlegt aan de medische commissie.

De commissie zal minstens drie keer per jaar samen komen. Acute vragen uit de sector worden voor zover mogelijk via mail behandeld.

### **De Open artsenvergadering**

Minstens één keer per jaar zal een open artsenvergadering georganiseerd worden voor alle artsen uit de pool van risicovechtsportartsen (de pool van risicovechtsportartsen is de verzameling van alle artsen met interesse voor risicovechtsporten als keuringsarts en/of toezichthoudende arts), inclusief de artsen verbonden aan de federaties. Deze vergadering heeft als belangrijkste doelen:

- Toelichting van nieuwe tools en adviezen.
- Vraagstelling en bespreking nieuwe tools en adviezen.
- Ervaringsuitwisseling.

Op deze manier wordt de pool van risicovechtsportartsen volledig geïnformeerd over de opgestelde adviezen en tools en kunnen de artsen deze ook effectief gaan toepassen in de federaties.

### **De commissie RVS**

De commissie RVS verleent advies aan de vereniging gebaseerd op de kennis en ervaringen van de risicovechtsportfederaties. Deze commissie heeft als belangrijkste doelen:

- De noden, vragen en opportuniteiten in de RVS-sector detecteren.
- De aftoetsing van (risico)vechtsport generieke documenten, methodieken t.a.v. opdrachten, noden, ... waaraan elke risicovechtsport gebonden is.
- De implementatie van de tools, adviezen, kwaliteitsstandaarden, ... opvolgen.
- Ervaringsuitwisseling.

De commissie RVS bestaat uit vertegenwoordigers van elke federatie die samenwerkt met het Risicovechtsportplatform ten aanzien van een kwaliteitsvolle, gezonde en ethische sportbeoefening. Om de vlotte werking van deze commissie te bewaren kan te allen tijde onder goedkeuring van de voorzitter beslist worden de commissie RVS op te splitsen in (tijdelijke) deelcommissies of werkgroepen.

Elke federatie mag zich in de commissie RVS laten vertegenwoordigen door maximum twee personen per vergadering.

### **Artikel 9 Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 10 Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de raad van bestuur.

### **Artikel 11 Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden via mail.

Aldus vastgesteld op de raad van bestuur van de vereniging de dato 6 september 2017

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter



